



**Администрация Павловского муниципального района  
Нижегородской области  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.12.2020

№ 1726

**О внесении изменений и дополнений  
в Постановление Администрации Павловского муниципального района от 25 января 2019 г.  
№82 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной  
услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные  
организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного  
образования (детские сады) на территории Павловского муниципального района  
Нижегородской области»**

В порядке исполнения Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и в связи с приведением нормативных правовых актов Павловского муниципального района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в Постановление Администрации Павловского муниципального района от 25 января 2019 г. №85 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории Павловского муниципального района Нижегородской области» (далее - Регламент) изменения и дополнения согласно Приложению.

2. Управлению образования администрации Павловского муниципального района, (Г.А. Тюрина), выполняющим функции и полномочия учредителя образовательных учреждений:

2.1. Довести до сведения руководителей муниципальных образовательных учреждений настоящее Постановление для принятия его к руководству и исполнению в соответствии с внесенными изменениями и дополнениями в Регламент.

2.2. Обеспечить в установленном порядке обнародование настоящего Постановления и информирование граждан с использованием различных средств информации, в том числе разместить его на официальном сайте Управления образования в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Актуализировать сведения о муниципальной услуге «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории Павловского муниципального района Нижегородской

области» в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Лисина Д.Н.

Глава местного самоуправления  
Павловского муниципального округа



А.О. Кириллов

**Изменения и дополнения  
в Постановление Администрации Павловского муниципального района от 25  
января 2019 г. №82 «Об утверждении Административного регламента по  
предоставлению муниципальной услуги  
«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные  
организации, реализующие основную образовательную программу  
дошкольного образования (детские сады) на территории  
Павловского муниципального района  
Нижегородской области»**

1. В Пункте 1.1.7. Регламента и далее по тексту Регламента слова «Автоматизированную информационную систему «Комплектование ДОУ» (далее - АИС «Комплектование ДОУ»)» изменить, изложить: «Региональные информационные системы доступности дошкольного образования (далее «РИС»)».

2. Абзац 2 пункта 2.2.2. дополнить текстом следующего содержания:

«Сотрудник Управления образования на бумажном носителе и (или) в электронной форме представляет родителю (законному представителю) следующую информацию:

-о заявлениях для направления (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

-о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменений и комментарии к ним;

-о последовательности предоставления места в образовательное учреждение;

-о документе о предоставлении места в образовательном учреждении;

-о документе о зачислении ребенка в образовательное учреждение»;

3. Абзац 11 пункта 2.5.1. изложить в следующей редакции:

«- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

4. Пункт 2.5.1. добавить следующими абзацами:

«- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

-Приказом Министерства просвещения России от 31.07.2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (начиная с 1 января 2021 г.)».

5. Абзац 2 пункта 2.6.1. изменить, изложить в следующей редакции:

«Документы, подлежащие предъявлению заявителем для постановки на учет в Управление образования или в МФЦ:

- заявление на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) порталы государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области о постановке на регистрационный учет в образовательное учреждение по форме согласно Приложению №2 к Регламенту;

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, можно получить у должностного лица Управления образования, МФЦ, а также на официальном сайте Управления образования».

Слова «направления документов по почте заказным письмом» исключить.

6. Пункт 2.7.3. исключить.

7. Подпункт 2.10.2. пункта 2.10. дополнить текстом следующего содержания:

«-дети сотрудников органов принудительного исполнения»;

«-усыновленные (удочеренные) дети из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

8. В пункте 3.4.1. слова «по почте» исключить.

9. Абзац 2 пункта 3.4.2. изменить, изложить в новой редакции:

«-принимает и регистрирует документы в РИС, с последующей сверкой и возможной корректировкой на основании предоставленных заявителем документов со сведениями о ребенке и заявителе;».

10. Пункт 3.4.6. изложить в новой редакции:

«В уведомлении о постановке на учет для зачисления в образовательное учреждение указывается:

-ФИО заявителя;

-номер заявления;

-дата приема заявления;

-ФИО ребенка;

-текущий номер в общегородской очереди;

-подпись специалиста Управления образования, МФЦ, ответственного за прием документов».

11. Абзац 3 пункта 3.4.7. изложить в новой редакции:

«-при направлении документов по электронной почте, Интернет-портал государственных и муниципальных услуг Нижегородской области - регистрация заявления в РИС».

12. Пункты 3.4.10., 3.4.11, 3.4.12. изменить, изложить в новой редакции:

«3.4.10. Постановка на учет осуществляется на основании документов, указанных в п.2.6.1. настоящего Регламента.

3.4.11. При постановке на учет через Интернет-портал государственных и муниципальных услуг Нижегородской области в интерактивной форме в заявление вносятся все необходимые данные ребенка и заявителя. Заявление автоматически выводится в статус «Заявление ожидает рассмотрения». После проверки специалист переводит заявление, поданное с портала в статус «Очередник».

3.4.12. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в другое образовательное учреждение, для этого они обращаются в Управление образования с целью постановки на учет. Постановка на учет осуществляется на основании документов, указанных в п.2.6.1. настоящего Регламента».

13. Пункт 3.4.14. изменить, изложить в новой редакции:

«Учет детей ведется должностным лицом в реестре заявлений автоматизированной электронной очереди с указанием в заявлении следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей ребенка);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение;

В заявлении для направления родителями (законными представителями) указываются сведения об образовательных организациях, выбранных для приема, о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в образовательном учреждении, выбранного родителем (законным представителем для приема ребенка,

его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее – при наличии) братьев и (или) сестер».

14. Приложение №2 к Регламенту изменить, изложить в новой редакции:

«

В Управление образования администрации Павловского  
муниципального района Нижегородской области

\_\_\_\_\_ (ФИО начальника)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

реквизиты документа, удостоверяющего  
личность: \_\_\_\_\_

реквизиты документа, подтверждающего установление  
опеки (при наличии): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон (дом., моб.): \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет для зачисления в ДОО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, присмотр и уход за детьми являющегося основным для заявителя)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в  
группу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать направленность группы, необходимый режим пребывания)

с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (желаемая дата приема)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка, дата его рождения, адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания),  
данные свидетельства о рождении (серия, №)

Согласен на комплектование в любую ДОО, если не будет возможности направить в  
выбранные.

Преимущественное право на зачисление в ДОО:

\_\_\_\_\_ Документ, подтверждающий наличие льготы, прилагается: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО братьев и (или) сестер \_\_\_\_\_

(при наличии братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ребенком семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_

(да/нет)

Прошу организовать обучение для моего ребенка на \_\_\_\_\_ языке

Родной язык из числа языков народов России \_\_\_\_\_.

Способ информирования заявителя:

Телефонный звонок \_\_\_\_\_

Я, заявитель (ФИО родителя (законного представителя)) \_\_\_\_\_ даю согласие на получение, обработку, систематизацию, анализ, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передачу определенному кругу лиц, использование, уничтожение Управлением образования, МФЦ, а также размещение очередности на официальном сайте Управления образования моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в целях организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152 «О персональных данных».

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной в любой момент по письменному заявлению.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя и дата подачи заявления)

».

15. В Приложении №6 к Регламенту графы 22,25,26,27 изменить, изложить в следующей редакции:

|   |   |   |
|---|---|---|
| 22. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №25 «Сувенир» г. Павлово   | 606104, Нижегородская область, г. Павлово, ул. Тельмана, д.66<br>тел.: 5-78-35    | понедельник-пятница: 06-00 до 18-00<br>суббота, воскресенье: выходной |
| 25. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №28 «Журавушка» г. Павлово | 606104, Нижегородская область, г. Павлово, ул. Островского, д.55<br>тел.: 5-78-50 | понедельник-пятница: 06-00 до 18-00<br>суббота, воскресенье: выходной |
| 26. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №29 «Полянка» г. Павлово   | 606101, Нижегородская область, г. Павлово, ул. Высокая, д.24<br>тел.: 5-58-99     | понедельник-пятница: 07-00 до 17-30<br>суббота, воскресенье: выходной |
| 27. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №27 «Солнышко» г. Павлово  | 606108, Нижегородская область, г. Павлово, ул. Школьная, д.48                     | понедельник-пятница: 07-00 до 17-30                                   |

|   |               |                                   |
|---|---------------|-----------------------------------|
| учреждение детский сад<br>№30 «Дельфинёнок»<br>г. Павлово | тел.: 3-54-53 | суббота, воскресенье:<br>выходной |
|---|---------------|-----------------------------------|