

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 3 от 20.02.2018г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом от 20.02.2018 г № 21
Заведующий МБДОУ детским
садом № 1 г. Павлово
Д.Ф. Чернышова



ПОРЯДОК
оформления возникновения и прекращения отношений
между Муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
детским садом № 1 «Детский городок» г. Павлово
и родителями (законными представителями) воспитанников

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №1 «Детский городок» г. Павлово и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок регламентирует оформление возникновения и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №1 «Детский городок» г. Павлово (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

1.4. Настоящий Порядок разрабатывается Учреждением, принимается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего с учетом мнения Совета родителей. Изменения и дополнения в Порядок вносятся в такой же последовательности.

2. Оформление возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего о зачислении ребенка на обучение в Учреждение по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Изданию приказа о зачислении ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования предшествует заключение Договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

2.2.1. Договор об образовании между Учреждением и родителями воспитанников (законными представителями) (далее – Договор) является основанием возникновения образовательных отношений.

2.2.2. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Положением, возникают с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении.

2.2.3. Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями воспитанников (законными представителями) в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

2.2.4. В договоре указываются основные характеристики образования:

- вид;
- уровень;
- срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- форма обучения.

2.2.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования, определенного уровня и направленности или снижать уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

3. Прекращение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно:

а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) является приказ заведующего. Основанием отчисления воспитанника, досрочно (в случае перевода в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность и в случае ликвидации Учреждения) является заявление родителей (законных представителей), приказ заведующего об отчислении воспитанника из Учреждения.

3.2. Личные дела воспитанников при отчислении передаются родителям (законным представителям) под роспись и фиксируются в Журнале движения личных дел (Приложение № 1).

Мнение

Совета родителей учтено

от 20.02. 2018г.

**Форма журнала движения личных дел воспитанников на отчисление
в связи с получением образования (завершением обучения)**

№ п\п	ФИО воспитанника	Дата рождения	Группа	Принимающая организация (ОО, в которое выбывает)	ФИО заявителя	№, дата приказа об отчислении	Отметка о получении личного дела воспитанника родителем